

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Licenciado
Giovani Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 43-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2019 correspondiente al mes de octubre 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. B No. 126

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**

Instalación de equipo audio y video en oficinas de: Salón Takalik (1)
Revisión de equipo para baja en oficinas de: Centro Cultural de Escuintla (37)
Revisión usuario de escaneo en oficinas de: Recursos Humanos
Revisión de acces point wifi en oficinas de: Recursos Humanos
Revisión de escaner en oficinas de: Recursos Humanos
Movimiento de equipo de computo en oficinas de: Recursos Humanos (4)
Mantenimientos Preventivos y Correctivos a equipos de cómputo en oficinas de:
Despacho Superior
Instalación de impresora en oficinas de: Dirección Financiera
Revisión de monitor en oficinas de: Dirección de Auditoria
Seguimiento a mantenimiento a equipo rentado de impresión y copiado Kyocera en oficinas de: Udaf, Auditoria Interna, Planificación, Información Publica, Dirección Jurídica
Revisión de impresora en oficinas de: comunicación Social (reclamo por garantía)

- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**
- Cableado de fibra óptica y cable UTP en oficinas de: Recursos Humanos
- Revisión de usuario de dominio en oficinas de: Planificación
- Creación usuarios de dominio de red en oficinas de: Recursos Humanos (2)
- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**
- Revisión y actualización de sistema operativo equipo Apple Macintosh en oficinas de: Dirección General de las Artes
- Back-up en oficinas de: Dirección General de las artes

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
- **Otras actividades que sean solicitadas.**
- Soporte técnico para evento fachada inauguración facha Palacio Nacional de la Cultura

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (4)
- Equipo revisado (62)
- Asistencias de Hardware (55)
- Asistencias de Software (6)
- Instalación de Hardware (4)
- Back-Ups (1)
- Formateo de Equipo (1)
- Reinstalación de sistema operativo (1)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte;
Mario Rolando Soto Rodriguez

VoBo

Ing. Edwin Roldolfo Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte